

## PANDUAN PENULISAN NASKAH DALAM *FORUM PASCASARJANA*

### Panduan Umum

1. Naskah yang diterbitkan dalam *Forum Pascasarjana* adalah hasil penelitian mahasiswa Pascasarjana IPB yang telah diseminarkan dalam Forum Seminar Program Pascasarjana IPB, disetujui penerbitannya oleh para penulis, dan dinilai layak terbit oleh Dewan Redaksi *Forum Pascasarjana*.
2. Para penulis naskah diwajibkan merespons saran-saran dari Dewan Redaksi *Forum Pascasarjana* dengan memperhatikan panduan penulisan naskah ini.
3. Para penulis naskah yang mendapat persetujuan penerbitan dari Dewan Redaksi diwajibkan menyerahkan naskah hasil perbaikan paling lambat dua minggu setelah tanggal pengiriman surat pemberitahuan tentang perlunya memperbaiki naskah tersebut. Naskah hasil perbaikan tersebut diserahkan dalam bentuk *hard copy* (satu eksemplar) dan *file* yang ditulis dengan *MS-Word* dalam *high density 3.5" diskette*, CD atau USB.
4. Pengasuh *Forum Pascasarjana* akan mengirimkan satu jurnal asli *Forum Pascasarjana* kepada para penulis yang termuat naskahnya melalui alamat lembaganya.
5. Alamat *Forum Pascasarjana*, Gedung Rektorat IPB Lt. 1 Kampus IPB, Darmaga, 16880. Telp. 0251-420411; 622642/161, Fax. 0251-622986, e-mail [forum\\_pascasarjana@bima.ipb.ac.id](mailto:forum_pascasarjana@bima.ipb.ac.id)

### Panduan Khusus

1. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia baku (baik dan benar) dengan gaya selingkung jurnal *Forum Pascasarjana*.
2. Naskah diketik pada kertas A4 (21 x 29.7 cm) dengan margin 3 cm di keempat sisinya, berspasi ganda, maksimal 20 halaman termasuk gambar dan tabel, dan tanpa lampiran.
3. Naskah disusun dengan urutan penjudulan sebagai berikut: judul naskah (berbahasa Indonesia dan Inggris), nama lengkap para penulis, *abstract*, *key words*, pendahuluan, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran (atau kesimpulan), ucapan terima kasih (jika diperlukan), dan daftar pustaka. Judul-judul tersebut, kecuali *key words*, ditulis di tengah-tengah halaman (simetris kiri dan kanan). Judul-judul tidak didahului dengan penomoran, baik dengan angka maupun huruf.
4. Huruf kapital tegak digunakan untuk penulisan judul-judul tersebut di butir 3, kecuali terjemahan judul naskah, nama ilmiah organisme (yang harus mengikuti tata cara baku untuknya), dan *key words*.
5. Terjemahan judul naskah dalam bahasa Inggris ditulis dengan huruf miring dan huruf kecil, kecuali huruf pertama setiap kata yang bukan kata sambung atau kata depan.
6. Judul naskah yang berbahasa Indonesia diakhiri tanpa titik, tetapi bersandi angka arab satu yang diikuti dengan kurung tutup sebagai *superscript*, yang menunjukkan adanya catatan kaki. Catatan kaki untuk judul berisi penjelasan bahwa naskah tersebut merupakan bagian dari tesis atau disertasi penulis pertama, dengan menyebutkan nama program studi tempat penulis tersebut menempuh pendidikan dalam Program Pascasarjana IPB.
7. Nama pengarang kedua dan seterusnya bersandi catatan kaki dengan nomor urut angka arab dua dan seterusnya (jika lembaga tempat bekerjanya berbeda). Cara penulisan catatan kaki ini sama dengan yang terdapat pada judul naskah.
8. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, memuat tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan utama penelitian tidak lebih dari 250 kata.
9. *Key words* memuat maksimal enam kata penting yang terdapat dalam naskah, ditulis dengan huruf kecil miring.
10. Pendahuluan menguraikan secara singkat rumusan permasalahan dan tujuan penelitian tanpa pembagian menurut subjudul. Perumusan masalah disertai dengan ulasan singkat atas temuan mutakhir yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan.
11. Metode penelitian memuat tempat, bahan, alat, dan metode (seperti rancangan percobaan, cara pengamatan, dan penggunaan percontoh/sampel) yang digunakan di dalam penelitian dengan jelas. Metode penelitian dapat disusun dengan pembagian menurut subjudul, jika perlu bahkan hingga sub-subjudul, tetapi pembagian yang terakhir ini tidak disarankan. Subjudul ditulis di tengah-tengah halaman dengan menggunakan huruf kecil, kecuali huruf awal kata-kata yang bukan kata depan atau kata sambung (dengan huruf kapital). Sub-subjudul ditulis dari batas margin kiri. Subjudul dan sub-subjudul tidak didahului dengan penomoran baik dengan angka maupun huruf, semuanya dengan huruf tegak, tidak digarisbawahi.
12. Hasil dan pembahasan dapat diuraikan tanpa atau dengan pembagian menurut subjudul. Pembagian uraian hingga ke dalam sub-subjudul tidak disarankan. Jika subjudul dan sub-subjudul digunakan, penulisannya seperti yang berlaku untuk metode penelitian. Penyajian data hasil

percobaan di dalam bentuk tabel atau gambar sangat disarankan, tetapi data yang sama tidak disajikan dalam bentuk keduanya (baik tabel maupun gambar).

13. Angka arab digunakan untuk bilangan yang diikuti dengan satuan atau yang menunjukkan waktu (misalnya, 3 kg, 5 m, dan pukul 10.00). Angka dari nol sampai dengan sembilan tidak digunakan untuk bilangan bulat tanpa satuan. Desimal (termasuk untuk nilai sejumlah uang) ditunjukkan dengan tanda titik, bukan koma (misalnya, 10.5 cm, bukan 10,5 cm); bilangan ribuan/jutaan ditulis berspasi tunggal (misalnya, 2 003; bukan 2003; 2 556 000, bukan 2556000); bilangan yang besar dapat diganti dengan sebutan kata (misalnya 2 juta untuk 2 000 000). Sejumlah uang dicatat dengan mendahulukan singkatan satuannya diikuti dengan bilangan nominalnya (misalnya, Rp 10, Rp 1 000, Rp 12 050, dan Rp 1 525.50). Satuan ukuran disarankan dengan sistem metrik (misalnya, m, m<sup>2</sup>, liter, dan °C). Kata persen dinyatakan dengan karakter %, ditulis tanpa spasi dari angka yang mendahuluinya (misalnya 10.5%).
14. Tabel dan gambar atau foto diberi judul dan nomor urut. Judul tabel ditempatkan di atas tabel, sedangkan judul gambar atau foto ditulis di bawah gambar atau fotonya. Tabel dan gambar/foto dan keterangannya disajikan dengan jelas dan informatif dalam halaman yang terpisah dari teks narasinya. Tabel ditulis selebar ukuran halaman kertas di antara batas margin kiri dan kanan. Gambar/foto disarankan tidak berwarna. Pembeda statistik dinyatakan dengan huruf kecil yang ditulis mengikuti data/angkanya, diurut dari abjad paling awal (misalnya, a, ab, b). Tanda bintang digunakan untuk taraf nyata hasil pengujian statistika (\* untuk  $P \leq 0.05$  dan \*\* untuk  $P \leq 0.01$ ), sedangkan tn untuk hasil pengujian yang tidak nyata.
15. Kesimpulan memuat ringkasan hasil penelitian sebagai jawaban atas hipotesis (yang tidak dinyatakan dalam pendahuluan) atau tujuan penelitian. Saran memuat hal-hal yang dianggap perlu untuk penelitian berikutnya atau berupa implikasi kebijakan.
16. Ucapan terima kasih ditulis jika para penulisnya menganggap perlu, biasanya untuk bentuk perbantuan yang sangat berarti, yang tanpanya penelitian tidak dapat dilaksanakan.
17. Daftar pustaka memuat informasi yang dibaca dan dirujuk dalam naskah oleh para penulis. Kepustakaan yang memuat informasi yang dirujuk, tetapi penulis tidak langsung membacanya dari sumber kepubstakaan aslinya tidak dimasukkan dalam daftar pustaka. Tata cara perujukan di dalam tubuh naskah dan penulisan pustaka di dalam daftar pustaka disarankan untuk mengikuti tata cara yang dimuat dalam buku *Pedoman Penulisan & Penyajian Karya Ilmiah* yang diterbitkan oleh *Program Pascasarjana* pada tahun 2001. Walaupun demikian, dalam hal penulisan daftar pustaka, *Forum Pascasarjana* menetapkan tata cara penulisan bersistem Harvard (bersusunan nama penulis yang diikuti dengan tahun terbit dan seterusnya).